



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. 1 del 07 GEN. 2026

OGGETTO: Pagamento all'ONAOSI di Perugia dei contributi relativi al secondo semestre 2025

L'anno **2026**, il giorno **07** del mese di Gennaio, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda Piazza S. Maria di Gesù, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Francesca Sciacca, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, aggiornato con Delibera 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento nonché tenuto conto della Delibera n. 1196 del 25/11/2025 avente ad oggetto: “Incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Gestione Risorse Umane”

IL RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che l'art. 2, comma 2, lett. E), Legge 7 luglio 1901 n. 306, e successive modifiche ed integrazioni, prevede l'obbligo di contribuzione ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani), per i sanitari iscritti ai rispettivi Ordini professionali italiani dei medici chirurghi e odontoiatri, medici veterinari e farmacisti alle dipendenze Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Atteso che per i contribuenti l'entità del contributo è rapportata, per ciascun interessato, ad una percentuale della retribuzione di base come previsto dalla normativa regolamentare dello Statuto Onaosi;

Che la stessa normativa regolamentare prevede la formulazione di una denuncia semestrale dei contribuenti, con obbligo del versamento dei contributi riscossi entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento;

Preso atto che ai Dirigenti Medici e Farmacisti, assoggettati al contributo, viene mensilmente effettuata la trattenuta di una percentuale della retribuzione in base alla effettiva presenza degli stessi;

Vista la circolare EP – n.13/2025 della Fondazione ONAOSI, con la quale l'Area Economica Finanziaria del suddetto Ente dà le istruzioni per la compilazione della denuncia semestrale nonché degli appositi prospetti dei contributi dovuti dai Sanitari dipendenti;

Accertato, dagli schemi tecnici forniti dall'ONAOSI e debitamente compilati dal competente ufficio, che i contributi riscossi nel 2° semestre 2025, ammontano complessivamente ad € 75.218,08 e che, in ordine alle disposizioni impartite nella suddetta circolare, dovranno essere versati entro la data del 15 Gennaio 2026;

Ritenuto doversi procedere al pagamento della somma di € 75.218,08 con le modalità indicate nella suddetta circolare;

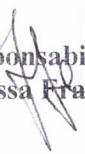
D E T E R M I N A

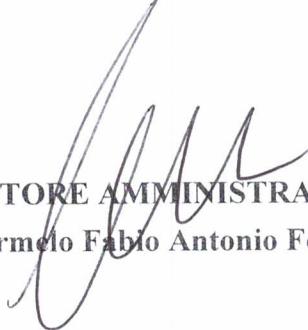
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Provvedere al versamento, a favore dell' ONAOSI di Perugia della somma di € 75.218,08 dovuta per contributi a carico dei dirigenti medici e farmacisti per il 2° semestre 2025.

Pagare, con scadenza 15 Gennaio 2026, la somma di € 75.218,08 gravante sul conto 20410010600 bilancio 2025, tramite avviso di pagamento pagoPA, Ente creditore "Fondazione ONAOSI – 06124 Perugia.

Munire la presente della clausola di immediata esecutività.


Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Francesca Sciacca


Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2025

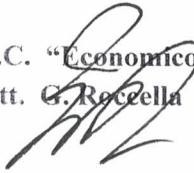
Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 20410010600

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del
sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione